

<i>Ocena</i>	<i>punkty</i>
wyróżniająca	35 - 33
bardzo dobra	32 - 26
dobra	25 - 19
mierna	18 - 12
negatywna	11 - 7

Sporządzanie oceny na piśmie

§ 7

1. Oceniający przed sporządzeniem oceny na piśmie jest zobowiązany do przeprowadzenia rozmowy z pracownikiem podlegającym ocenie.
2. Rozmowa służy pobudzaniu motywacji pracownika, wskazaniu mocnych i słabych stron. Oceniający omawia z ocenianym zakres obowiązków wykonywanych przez ocenianego w okresie, który podlegał ocenie.
3. Oceniający określa poziom wykonania obowiązków przez ocenianego pracownika stosując punktową ocenę, jak w § 6 ust. 2 i wypełnia arkusz oceny. Po zliczeniu punktów oceniający wystawia ocenę uogólnioną według zasady opisanej w § 6 ust. 3.
4. Oceniający sporządza dodatkowo kopię arkusza oceny, jedną niezwłocznie przekazuje pracownikowi, drugą kopię pozostawia sobie, natomiast oryginał arkusza znajduje się w aktach pracownika.

Odwołanie się od oceny

§ 8

1. Pracownikowi samorządowemu od dokonanej oceny przysługuje odwołanie do Przewodniczącego Zgromadzenia w terminie 7 dni od dnia doręczenia oceny.
2. Odwołanie rozpatruje się w terminie 14 dni od dnia złożenia odwołania. W tym czasie Przewodniczący Zgromadzenia występuje do oceniającego o przedstawienie na piśmie uzasadnienia do przyznanej oceny.
3. W przypadku uwzględnienia odwołania Przewodniczący Zgromadzenia zmienia albo dokonuje oceny po raz drugi.
4. Oceniany pracownik zostaje powiadomiony na piśmie o wyniku postępowania odwoławczego od oceny, a oceniający otrzymuje pismo do wiadomości.

Ocena negatywna i jej skutki prawne

§ 9

1. W przypadku, gdy większość obowiązków wynikających z opisu stanowiska pracownik samorządowy wykonywał w sposób nie odpowiadający oczekiwaniom pracodawcy oraz nie spełniał wcale bądź spełniał w sposób niewystarczający kryteria oceniania dla danego stanowiska otrzymuje ocenę negatywną.
2. W przypadku uzyskania przez pracownika negatywnej oceny pracy, bezpośredni przełożony dokonuje ponownej oceny. Dokonanie powtórnej oceny następuje „z urzędu”, nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny.
3. Uzyskanie ponownej negatywnej oceny, o której mowa w ust. 1, skutkuje rozwiązaniem umowy o pracę, z zachowaniem okresu wypowiedzenia.