

Związek Gmin "Kwisa"

59-800 Lubań, ul. Rynek-Sukiennice 38

NIP 613-12-62-436, REGON 230028718

www.kwisa.luban.pl, e-mail: związekgmin@kwisa.pl, tel. 75 646 71 86

ZGK.271.2.2022

Lubań, dnia 24.08.2022

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.

„Prowadzenie międzygminnego schroniska dla bezdomnych małych zwierząt domowych (psy i koty) w miejscowości Przyłasek 18”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710), zwanej dalej w skrócie Pzp.

Zatwierdzam
Przewodniczący Zarządu
Związku Gmin „Kwisa”
Leszek Leśko
Burmistrz Olszyny

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Związek Gmin „KWISA”
59-800 Lubań, ul. Rynek-Sukiennice 38
NIP 613-12-62-436
REGON 230028718
www.kwisa.luban.pl,
e-mail: zwiazekgmin@kwisa.pl
tel. 75 646 71 86

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
www.kwisa.luban.pl

II. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 15 ust. 1 i 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Związek Gmin „Kwisa” ul. Rynek-Sukiennice 38, 59-800 Lubań.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu prowadzenia postępowania wraz z nadzorem o udzielenie zamówienia. Dane osobowe przetwarzane będą także w celu przeprowadzenia przyszłych badań naukowych, historycznych, czy statystycznych.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
 - b) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Związek Gmin „Kwisa”.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt. 4, wynikający z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Po tym czasie Pani/Pana dane osobowe mogą być przechowywane przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:

- a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii. Administrator dostarcza osobie, której dane dotyczą, kopię danych osobowych, które podlegają przetwarzaniu. Za wszelkie kolejne kopie, o które zwróci się osoba, której dane dotyczą, administrator może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającej z kosztów administracyjnych.

Jeśli wykonanie wyżej wymienionego obowiązku wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

- b) uzyskania informacji o kategoriach odnośnych danych osobowych,
- c) do sprostowania swoich nieprawidłowych danych osobowych lub uzupełnienia swoich niekompletnych danych osobowych. Skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
- d) do usunięcia danych osobowych, w przypadkach gdy:
- dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą wnosi sprzeciw wobec przetwarzania danych i nie występują prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania,
 - osoba, której dane dotyczą wnosi sprzeciw wobec przetwarzania danych na potrzeby marketingu bezpośredniego,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku, wynikającego z przepisów prawa,
- e) do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadkach gdy:
- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się ich usunięciu, żądając w zamian ograniczenia ich przetwarzania,
 - dane osobowe nie są już potrzebne administratorowi do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- f) przenoszenia swoich danych,
- g) wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- h) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeśli nie występują prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania.

W celu skorzystania z praw określonych powyżej (lit. a-h) należy skontaktować się z Administratorem Danych Osobowych.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisu ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

8. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane organizacjom międzynarodowym oraz do państw trzecich.

Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

III. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z negocjacjami, o jakim stanowi art. 275 pkt 2 Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia tworzy nierozdzielalną całość, co oznacza, że nie może zostać podzielony na części ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych, a brak podziału zamówienia na części nie zakłóca konkurencji.
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
11. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy obejmują następujące rodzaje pracy:
 - **czynności związane z obsługą zwierząt przebywających w schronisku- minimum 7 osób.**
12. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy.
13. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa, polegająca na prowadzeniu międzygminnego schroniska dla bezdomnych małych zwierząt domowych (psy i koty) w miejscowości Przyłasek nr 18, gmina Platerówka.

Wspólny Słownik Zamówień CPV: 98380000-0 Usługi psiarni.

2. Obszar objęty niniejszą umową :

- 1) Gryfów Śląski – gmina i miasto,
- 2) Leśna – miasto i gmina,
- 3) Lubań – gmina,
- 4) Lubomierz – gmina i miasto,

- 5) Mirsk – miasto i gmina,
- 6) Olszyna – miasto i gmina,
- 7) Osiecznica – gmina,
- 8) Siekierczyn – gmina,
- 9) Warta Bolesławiecka – gmina,
- 10) Bolesławiec – miasto,
- 11) Bolesławiec – gmina,
- 12) Nowogrodziec – miasto i gmina,
- 13) Lwówek Śląski – miasto i gmina,
- 14) Lubań – miasto.
- 15) Wleń – miasto i gmina.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SWZ.

3. Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z:

- Ustawą o ochronie zwierząt z dnia 21 sierpnia 1997r. (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz.638),
- Ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996r. (tekst jednolity Dz. U. z 2022r. poz. 1297),
- Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt(Dz. U. z 2004 r. Nr 158 poz. 1657)- obowiązuje do dnia 26 stycznia 2023 r.
- Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 20 stycznia 2022 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt(Dz. U. z 2022 r. poz. 175) – obowiązuje od 27 stycznia 2023 r.
- Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. z 1998r. Nr 116 poz. 753).

4. Dodatkowe informacje dot. funkcjonowania schroniska:

- ilość zwierząt w schronisku – ok. 300 szt.
- ilość zużywanej energii elektrycznej: ok. 1200 kWh / miesięcznie
- obecnie zatrudnionych jest 8 osób , w tym kierownik, od 1 stycznia 2023 należy dodać minimum 2-3 osoby w związku z realizacją rozporządzenia wymagającego całodobowej obsługi schroniska.

V. Wizja lokalna

1. Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej.

VI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców.

VII. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji zamówienia uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 8 do SWZ.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości min. 1 000 000,00 zł.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - a) wykonuje lub wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie minimum jedną usługę prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt przez okres co najmniej 12 miesięcy, o wartości minimum 800 tys. zł. brutto;
 - b) Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował następującym wyposażeniem technicznym:
 - samochód dostawczy o ładowności do 3,5 t – 1 szt.
 - pojazd do transportu zwierząt dopuszczony decyzją powiatowego lekarza weterynarii do użytku w transporcie zwierząt – 1 szt.
 - urządzenie ciśnieniowe do dezynfekcji pomieszczeń, gdzie przebywają zwierzęta – 1 szt.
 - nosze do przenoszenia rannych zwierząt – 2 szt.,
 - komplet sprzętu do wyłapywania psów agresywnych dużych i małych (pętle – 3 szt., siatki – 1 szt., specjalistyczne rękawice ochronne – 2 szt., klatka samołapka – 1 szt., chwytaki - 2 szt.),
 - komplet sprzętu do wyłapywania kotów (chwytaki – 2 szt., klatki samołapki – 4 szt.),
 - lampy bakteriobójcze – 3 szt.
 - c) w trakcie realizacji zamówienia będzie dysponował osobą legitymującą się dyplomem lekarza weterynarii oraz czynną zawodowo na stanowisku lekarza weterynarii przez co najmniej ostatnie 3 lata;
 - d) do realizacji zamówienia publicznego skieruje minimum 7 osób, w tym co najmniej jedną osobę, która posiada wykształcenie weterynaryjne. Osoby te będą zatrudnione na umowę o pracę.

UWAGA:

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, warunek, o którym mowa w pkt 4 lit. a musi być spełniony przez co najmniej jednego z wykonawców.

Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy w odniesieniu do warunków, które zostały opisane w ust. 2 – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ.

IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- 1) w art. 108 ust. 1 Pzp,

- 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5, 7, 8, Pzp, tj.:

- a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- c) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- d) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- e) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.

- 3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- f) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp .

X. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie zobowiązani są złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - 1) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;
 - 5) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal

- wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - wg załącznika nr 5 do SWZ;
- 6) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami- wg załącznika nr 6 do SWZ;
- 7) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami- załącznik nr 7 do SWZ.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast zaświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa ust.2 pkt. 3, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - 2) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
 - miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
 - ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/porta>
 - oraz poczty elektronicznej e-mail: zwiazekgmin@kwisa.pl

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
8. Zamawiający wyznacza osobę do kontaktu z Wykonawcami:
- Anna Streit, e-mail: zwiazekgmin@kwisa.pl
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
10. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 10, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 10, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
12. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w Rozdziale XVIII nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Ofertę w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na mini portalu.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
10. **Do oferty należy załączyć:**
 - 1) Formularz ofertowy wraz z oświadczeniami o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia o treści zgodnej z Załącznikami do SWZ,
 - 2) oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3) zobowiązanie podmiotu trzeciego – jeżeli dotyczy;
 - 4) pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
 - 5) odpis lub informacja z KRS lub z CEiDG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest uprawniona do jego reprezentowania;
 - 6) dowód wniesienia wadium, w przypadku wadium wnoszonego w gwarancjach lub poręczeniach.

XV. Sposób obliczania ceny oferty

1. Cenę ofertową należy podać w "FORMULARZU OFERTOWYM".
2. Cena ofertowa musi być jednoznaczna. Zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące Strony miesięczne wynagrodzenie.
3. Cenę ofertową należy podać w PLN wraz z podatkiem VAT.
4. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVI. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: 12 000,00 zł (słownie złotych: dwanaście tysięcy).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego z dopiskiem:
„Wadium – Prowadzenie międzygminnego schroniska dla bezdomnych małych zwierząt domowych (psy i koty) w miejscowości Przylasek 18”
- nr rachunku: 49 8392 0004 8401 1035 2000 0020.
6. Wadium wniesione w formie gwarancji lub poręczenia, należy załączyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące jego utratę przez Wykonawcę określone w art. 98 ust.6 ustawy Pzp.
7. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne jeśli w podanym terminie rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany pełną kwotą wymaganego wadium.
8. Treść poręczenia lub gwarancji wadium musi zawierać w szczególności następujące elementy:
 - 1) nazwę i adres Zamawiającego,
 - 2) nazwę zamówienia,
 - 3) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 4) termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - 5) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/ poręczeniem,
 - 6) z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium na każde pisemne żądanie w okolicznościach określonych w art.98 ust.6 ustawy Pzp.
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium, w przypadkach, terminach i na zasadach określonych w art. 98 ust. 1 - 5 ustawy Pzp.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium jeżeli zajdą okoliczności wymienione w art.98 ust.6 ustawy Pzp.

XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 01.10.2022 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem miniPortalu.
2. Ofertę należy złożyć do **dnia 02.09 2022 r. do godziny 10:00.**
3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

XIX. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu tj. **02.09.2022 r. o godz. 11:30.**
2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

K_c - cena ofertowa brutto miesięcznie – 60 %

K_t – termin płatności – 40 %

2. Wykonawcy zostaną przydzielone punkty za cenę ofertową na podstawie obliczenia udziału procentowego najniższej ceny w stosunku do ceny badanej oferty, według wzoru:

$$\text{Ilość punktów } K_c = \frac{\text{najniższa oferowana cena ofertowa brutto miesięcznie}}{\text{cena ofertowa brutto miesięcznie badanej oferty}} \times 60$$

3. Wykonawcy zostaną przydzielone punkty za zaoferowany termin płatności faktury w stosunku do minimalnego terminu 20 dni.
 - a) za wydłużenie terminu płatności o 1 dzień w stosunku do minimalnego wymaganego terminu płatności oferta otrzyma 4 punkty z zaznaczeniem, że maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium wynosi 40.
 - b) Przykład:
 - wydłużenie terminu płatności o 0 dni = 0 pkt. w K_t
 - wydłużenie terminu płatności o 5 dni = 20 pkt. w K_t
 - wydłużenie terminu płatności o 10 dni = 40 pkt. w K_t
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca przed zawarciem umowy przedłoży polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000 zł, wraz z dowodami opłacenia składek.

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. Prowadzenie procedury wraz z negocjacjami

1. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 Pzp.
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 2) których oferty zostały odrzucone,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
- 4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
- 5. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
- 6. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
- 7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
- 8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 9. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
- 10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

XXIV. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

- 1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ.
- 2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ.
- 4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

- 1. Każdemu Wykonawcy oraz innym podmiotom, jeśli mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania do Prezesa Izby w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
- 2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego zobowiązany.
3. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
 4. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobota lub dzień wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie udzielenie zamówienia lub wobec dokumentów zamówienia należy wnieść w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
 6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 7. Jeśli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się w terminie: 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania; w terminie miesiąca od dnia zawarcia umowy jeśli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
 8. Szczegółowe zasady postępowania w procedurze odwoławczej reguluje DZIAŁ IX - Środki ochrony prawnej; Rozdział 1 i 2 Art.505 - 590 ustawy Pzp.
 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art.519 ust.1 stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się w skutek wniesienia skargi stosuje się przepisy DZIAŁU IX Rozdział 3 - Postępowanie skargowe(art. 579-590) ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu postępowania cywilnego o apelacji. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust.1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 lipca 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoważne z jej wniesieniem.

XXVI. Spis załączników

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków i braku podstaw do wykluczenia
4. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby
5. Wykaz usług
6. Wykaz narzędzi
7. Wykaz osób
8. Umowa

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa, polegająca na prowadzeniu międzygminnego schroniska dla bezdomnych małych zwierząt domowych (psy i koty) w miejscowości Przyłasek nr 18, gmina Platerówka.

Liczba zwierząt w schronisku – ok. 300 szt.

2. Zakres usługi obejmuje:

- 1) zorganizowania całodobowego nadzoru nad schroniskiem dla bezdomnych zwierząt,
- 2) od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 18.00 odbierania zgłoszeń od gmin Związku dotyczących konieczności wyłapywania i przyjmowania zwierząt do schroniska dla bezdomnych zwierząt,
- 3) wyłapywania biegających luzem zwierząt domowych, z obszaru, o którym mowa w ust.2 które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone, a nie istnieje możliwość ustalenia ich właściciela przez gminę i dostarczania ich do schroniska dla bezdomnych zwierząt,
- 4) przyjmowania i przetrzymywania zwierząt zagubionych, zabłąkanych i porzuconych lub z innych przyczyn bezdomnych,
- 5) przekazywania zwierząt do adopcji osobom zainteresowanym i zdolnym zapewnić im należyte warunki bytowe,
- 6) zwrotu zwierząt właścicielowi, który udokumentuje lub uprawdopodobni prawo własności, po ówczesnym uiszczeniu przez właściciela kosztów, związanych z utrzymaniem zwierzęcia w schronisku,
- 7) zapewnienia humanitarnej opieki nad zwierzętami przebywającymi w schronisku oraz przestrzegania norm żywieniowych (codzienne karmienie i pielęgnowanie zwierząt zgodnie z obowiązującymi wymogami i normami żywienia zwierząt domowych),
- 8) prowadzenia ewidencji bezdomnych zwierząt trafiających do schroniska zawierającej:
 - a) zdjęcie zwierzęcia, opis zwierzęcia, w tym jego gatunek, wiek, płeć, maść i oznakowanie,
 - b) datę przyjęcia do schroniska oraz imię i nazwisko osoby zgłaszającej konieczność odłowienia zwierzęcia lub inne okoliczności na podstawie których zwierzę znalazło w schronisku,
 - c) dane dotyczące kwarantanny,
 - d) dane dotyczące przeprowadzonych szczepień i zabiegów weterynaryjnych,
 - e) datę opuszczenia schroniska oraz imię i adres osoby, której przekazano zwierzę,
 - f) datę śmierci z podaniem przyczyny,
- 9) leczenia chorych psów rokujących możliwość wyleczenia lub usypiania w sposób humanitarny zwierząt nieuleczalnie chorych i ślepych miotów oraz zapewnienia pozostałym zwierzętom przebywającym w schronisku odpowiedniej opieki weterynaryjnej,
- 10) przyjmowania do schroniska z gmin wyłącznie chorych kotów, celem ich wyleczenia.
Po wyleczeniu kota należy przekazać do właściwej gminy,
- 11) stałej współpracy z lekarzami weterynarii w zakresie prowadzenia zabiegów, kastracji oraz znakowania za pomocą elektronicznego identyfikatora (chipa),
- 12) szczepienia zwierząt przebywających w schronisku przeciwko wściekliznie i innym chorobom zakaźnym,
- 13) niesienia pomocy zwierzętom domowym, rannym w wypadkach drogowych oraz innych okolicznościach,

- 14) dostarczania do lecznicy na obserwację zwierząt domowych, które pokąsały człowieka lub podejrzanych o wściekliznę,
- 15) dokonywania interwencji w przypadkach znęcania się nad zwierzętami domowymi i przetrzymywania tych zwierząt w niewłaściwych warunkach,
- 16) współpracy z wolontariuszami oraz organizacjami społecznymi, których celem statutowym jest ochrona zwierząt,
- 17) przygotowywania sprawozdania dla Zamawiającego z działalności schroniska dla bezdomnych zwierząt zawierających informacje o transferach zwierząt tam trafiających,
- 18) zapobiegania bezdomności zwierząt poprzez organizowanie dni otwartych w schronisku, aukcji, sprzedaży, prowadzenia strony internetowej,
- 19) oddawania do adopcji, stałej współpracy z mediami, samorządami i ich jednostkami organizacyjnymi w celu promocji idei adopcji zwierząt,
- 20) prowadzenie rejestru zwierząt oddanych do adopcji,
- 21) utrzymania czystości i porządku, zgodnie z wymogami sanitarnymi oraz utrzymania schroniska w należytym stanie technicznym, tj. sprawne funkcjonowanie urządzeń sanitarnych, wodociągowych i elektrycznych,
- 22) bieżące utrzymanie porządku wokół schroniska oraz odśnieżanie i posypywanie materiałami szorstkimi w okresie zimowym, bieżące dokonywanie opłat eksploatacyjnych za wodę, i innych wynikających z prowadzenia schroniska, dokonywanie bieżących napraw, administrowania obiektami schroniska,
- 23) utrzymywania w sprawności wszystkich urządzeń wraz z instalacjami, zgodnie z wymogami stosowanych przepisów w tym zakresie, całodobowego zabezpieczenia terenu i obiektu schroniska, stosowania się do postanowień regulaminu schroniska, którego zmiany mogą być dokonywane wyłącznie po uzyskaniu zgody od Zamawiającego,
- 24) ponoszenia kosztów, związanych z funkcjonowaniem schroniska za energię elektryczną i gaz. Po podpisaniu niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany będzie do podpisania umowy na dostawę energii elektrycznej, gaz tak, aby z dniem rozpoczęcia świadczenia usługi za ww. media obciążały Wykonawcę. W sytuacji odmiennej Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami, zużytej od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi, energii elektrycznej i gazu, wynikających z otrzymanych faktur,
- 25) w terminie 3 dni od umieszczenia zwierzęcia w schronisku, przesyłanie w formacie JPG na adres e-mailowy Urzędu Miasta/Gminy kolorowej fotografii psa z uwiecznieniem jego pełnej sylwetki, tak by można było zidentyfikować dane zwierzę, w przypadku np. podejrzenia, że po raz kolejny pojawi się w innej gminie.

3.Obszar objęty niniejszą umową :

- 1) Gryfów Śląski – gmina i miasto,
- 2) Leśna – miasto i gmina,
- 3) Lubań – gmina,
- 4) Lubomierz – gmina i miasto,
- 5) Mirsk – miasto i gmina,
- 6) Olszyna – miasto i gmina,
- 7) Osiecznica – gmina,
- 8) Siekierczyn – gmina,
- 9) Warta Bolesławiecka – gmina,
- 10) Bolesławiec – miasto,

- 11) Bolesławiec – gmina,
- 12) Nowogrodziec – miasto i gmina,
- 13) Lwówek Śląski – miasto i gmina,
- 14) Lubań – miasto.
- 15) Wleń – miasto i gmina.

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Zawarcia umowy użyczenia nieruchomości położonej w miejscowości Przylasek nr 18, gmina Platerówka, na czas trwania umowy.
2. Uzyskania zezwolenia na prowadzenie schroniska na czas trwania umowy w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy.
3. Opracowania i Przedłożenia Zamawiającemu Regulaminu Schroniska w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.
4. Posiadanie umowy współpracy z lecznicą dla zwierząt zapewniającą całodobowe pogotowie weterynaryjne na okres trwania umowy. Umowę należy przedłożyć Zamawiającemu najpóźniej z dniem podpisania niniejszej umowy.
5. Zapewnienia dostawy niezbędnych mediów do prowadzenia schroniska.
6. Zapewnienia odbioru powstałych odpadów i nieczystości w wyniku prowadzenia schroniska.
7. Składania miesięcznych raportów oraz kwartalnych raportów.
8. Uzgodnienia z Zamawiającym planowanych remontów i modernizacji na obiekcie wykonywanych we własnym zakresie oraz uzyskania od Zamawiającego pisemnej akceptacji na przeprowadzenie tych prac (nie dotyczy sytuacji awaryjnych).
9. Niezwłocznego informowania Zamawiającego o planowanych kontrolach schroniska dla zwierząt, najpóźniej na 1 dzień przed planowaną kontrolą (nie dotyczy niezapowiedzianych kontroli).
10. Zatrudnienia na umowę o pracę minimum 7 osób, w tym jedną osobę posiadającą wykształcenie weterynaryjne.

Zamawiający:
Związek Gmin „Kwisa”
59-800 Lubań

FORMULARZ OFERTY

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,)

.....
(NIP/PESEL)

.....
(KRS/CEiDG)

.....
(Nr tel., e-mail)

reprezentowany przez:

.....
(imię , nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym w trybie podstawowym z negocjacjami na zadanie pn. „Prowadzenie międzygminnego schroniska dla bezdomnych małych zwierząt domowych (psy i koty) w miejscowości Przylasek 18” oferujemy wykonanie usługi:

ZA CENĘ BRUTTO MIESIĘCZNIE

słownie.....

podatek VAT% w kwocie zł.

1. Wydłużamy termin płatności w stosunku do wymaganego minimalnego o dni.
2. Usługę stanowiącą przedmiot zamówienia wykonamy w terminie wskazanym w SWZ.
3. Niniejsza oferta jest ważna do dnia 01.10.2022.r.
4. Potwierdzamy przyjęcie warunków umownych i warunków płatności zawartych w SWZ i we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ.
- 5 . Zgodnie z art. 18 ust. 3 Pzp zastrzegamy, że następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji):
 - 1).....
 - 2)

(Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16

kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku)

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia,

7. Oświadczamy, że gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej modyfikacjami.

9. Oświadczamy, że jesteśmy*:

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem

Mikroprzedsiębiorstwo- przedsiębiorstwo, które zatrudnia poniżej 10 osób, a jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro bądź też całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln euro.

Małe przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR.

Średnie przedsiębiorstwo– przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

9. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

*niepotrzebne skreślić

Uwaga:

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf
2. Plik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

Wykonawca:

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres,)

.....
(NIP/PESEL)

.....
(KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię , nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

I. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „Prowadzenie międzygminnego schroniska dla bezdomnych małych zwierząt domowych (psy i koty) w miejscowości Przylasek 18” prowadzonego przez Związek Gmin „Kwisa”, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 4, 5, 7, 8 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze*:
.....
4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835 ze zm.).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

1.

2.
(podać pełną nazwę firmy/firmę, adres a także w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

II. DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w punkcie VIII SWZ.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW*

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotów:

.....
w następującym zakresie
.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**W przypadku gdy nie dotyczy, należy daną treść oświadczenia wykreślić.*

Uwaga:

- 1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymóg złożenia niniejszego oświadczenia dotyczy każdego z wykonawców.*
- 2. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf*
- 3. Plik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy*

Podmiot udostępniający zasoby:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,)

.....

(NIP/PESEL)

.....

(KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię , nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

.....

Email/ nr tel.

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

składane na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „**Prowadzenie międzygminnego schroniska dla bezdomnych małych zwierząt domowych (psy i koty) w miejscowości Przylasek 18**” prowadzonego przez Związek Gmin „Kwisa”

I.DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4,5,7,8 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835 ze zm.)

II.DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego

w

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)

w następującym zakresie:

.....

.....

III. DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

IV. INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1.
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)
2.
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

Uwaga:

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf
2. Plik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Wykaz usług, w celu oceny spełniania warunku w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „Prowadzenie międzygminnego schroniska dla bezdomnych małych zwierząt domowych (psy i koty) w miejscowości Przylasek 18”

L.p.	Zakres/opis wykonanych usług należy podać informacje w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku	Wartość wykonanej usługi	Miejsce wykonania usługi	Data wykonania usługi(zamówienia) – zakończenie (dzień – miesiąc – rok)	Podmiot (odbiorca) - nazwa i adres - dla którego wykonano zamówienie
1.					
2.					

Do wykazu załączam(my) dowody określające, czy wykazane usługi zostały wykonane w sposób należyty.

Oświadczam(y), że:

- poz. nr wykazu stanowi doświadczenie Wykonawcy składającego ofertę*
- poz. nr wykazu jest doświadczeniem oddanym do dyspozycji przez inny/inne podmiot/y, na potwierdzenie czego załączam/my pisemne zobowiązanie tego/tych podmiotu/ów do oddania do dyspozycji swoich zasobów*

***niewłaściwe skreślić**

Uwaga:

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf
2. Plik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Wykaz narzędzi, w celu oceny spełniania warunku w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „Prowadzenie międzygminnego schroniska dla bezdomnych małych zwierząt domowych (psy i koty) w miejscowości Przylasek 18”

Lp.	Nazwa	Ilość	Informacja o podstawie dysponowania zasobami
[1]	[2]	[3]	[4]
			1)dysponuje* <i>Wykonawca winien podać podstawę dysponowania</i> <i>(np. własność, w użyczeniu)</i> lub 2)będzie dysponował* <i>Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego</i>

*niepotrzebne skreślić

Uwaga:

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf
2. Plik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Wykaz osób, w celu oceny spełniania warunku w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „Prowadzenie międzygminnego schroniska dla bezdomnych małych zwierząt domowych (psy i koty) w miejscowości Przylasek 18”

Lp.	Imię i nazwisko osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	Rodzaj uprawnień	Wykształcenie i doświadczenie (w latach)	Informacja o podstawie dysponowania wymienioną osobą przez Wykonawcę
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]
1.				1) dysponuje* <i>Wykonawca winien podać podstawę dysponowania</i> <i>(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)</i> lub 2) będzie dysponował* <i>Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego</i>

*niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że ww. osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia do realizacji niniejszego zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Warunków Zamówienia.

UWAGA:

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf
2. Plik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

Umowa Nr ZGK.....

zawarta w dniu pomiędzy Związkiem Gmin „Kwisa” 59-800 Lubań Rynek-Sukiennice 38, reprezentowanym przez Przewodniczącego Zarządu Związku Gmin „Kwisa” Leszka Leśko przy kontrasygnacie Głównego księgowego Związku Krystyny Ratuszyńskiej, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
 reprezentowanym przez
 zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest prowadzenie międzygminnego schroniska dla bezdomnych małych zwierząt domowych (psy i koty) w miejscowości Przylasek nr 18, gmina Platerówka, w zakresie:
 - 1) zorganizowania całodobowego nadzoru nad schroniskiem dla bezdomnych zwierząt,
 - 2) od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 18.00 odbierania zgłoszeń od gmin Związku dotyczących konieczności wyłapywania i przyjmowania zwierząt do schroniska dla bezdomnych zwierząt,
 - 3) wyłapywania biegających luzem zwierząt domowych, z obszaru, o którym mowa w ust.2 które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone, a nie istnieje możliwość ustalenia ich właściciela przez gminę i dostarczania ich do schroniska dla bezdomnych zwierząt,
 - 4) przyjmowania i przetrzymywania zwierząt zagubionych, zabłąkanych i porzuconych lub z innych przyczyn bezdomnych,
 - 5) przekazywania zwierząt do adopcji osobom zainteresowanym i zdolnym zapewnić im należyte warunki bytowe,
 - 6) zwrotu zwierząt właścicielowi, który udokumentuje lub uprawdopodobni prawo własności, po ówczesnym uiszczeniu przez właściciela kosztów, związanych z utrzymaniem zwierzęcia w schronisku,
 - 7) zapewnienia humanitarnej opieki nad zwierzętami przebywającymi w schronisku oraz przestrzegania norm żywieniowych (codzienne karmienie i pielęgnowanie zwierząt zgodnie z obowiązującymi wymogami i normami żywienia zwierząt domowych),
 - 8) prowadzenia wykazu w postaci elektronicznej bezdomnych zwierząt trafiających do schroniska zawierającej:
 - opis zwierzęcia, w tym: gatunek, wiek oszacowany przez lekarza weterynarii lub technika weterynarii,
 - wagę aktualizowaną co najmniej 2 razy w roku,
 - płeć wraz z informacją o przeprowadzeniu kastracji,
 - maść i znaki szczególne,
 - oznakowanie, w tym numer ewidencyjny psa oraz numer wszczepionego transpondera,
 - informację o kondycji zwierzęcia w dniu przyjęcia do schroniska,
 - datę przyjęcia zwierzęcia do schroniska oraz imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres podmiotu, które przekazały zwierzę do schroniska,
 - informacje o okresie kwarantanny zwierzęcia,

- informacje dotyczące przeprowadzonych u zwierzęcia szczepień i zabiegów diagnostycznych, leczniczych i profilaktycznych, w tym dotyczących zwalczania pasożytów wewnętrznych i zewnętrznych,
 - datę kastracji zwierzęcia albo informację lekarza weterynarii o przeciwwskazaniach do wykonania takiego zabiegu;
 - datę opuszczenia schroniska przez zwierzę oraz imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres podmiotu, którym przekazano zwierzę,
 - datę śmierci zwierzęcia oraz nazwę, siedzibę i adres podmiotu, któremu przekazano zwłoki zwierzęcia,
 - fotografię przedstawiającą głowę, sylwetkę oraz cechy charakterystyczne zwierzęcia, wykonaną w sposób umożliwiający określenie wielkości zwierzęcia,
 - numer kojca, w którym przebywa zwierzę, aktualizowany po każdym przemieszczeniu zwierzęcia.
- 9) Zwierzęta wydaje się ze schroniska wraz z wypisem z wykazu zawierającym informacje,
 - 10) Kopię wypisu, o którym mowa w pkt9 przechowuje się w schronisku przez 3 lata od dnia wydania zwierzęcia ze schroniska i udostępnia organom Inspekcji Weterynaryjnej do celów kontrolnych.
 - 11) leczenia chorych psów rokujących możliwość wyleczenia lub usypiania w sposób humanitarny zwierząt nieuleczalnie chorych i ślepych miotów oraz zapewnienia pozostałym zwierzętom przebywającym w schronisku odpowiedniej opieki weterynaryjnej,
 - 12) przyjmowania do schroniska z gmin wyłącznie chorych kotów, celem ich wyleczenia. Po wyleczeniu kota należy przekazać go do właściwej gminy,
 - 13) stałej współpracy z lekarzami weterynarii w zakresie prowadzenia zabiegów, kastracji oraz znakowania za pomocą elektronicznego identyfikatora (chipa),
 - 14) szczepienia zwierząt przebywających w schronisku przeciwko wściekliznie i innym chorobom zakaźnym,
 - 15) niesienia pomocy zwierzętom domowym, rannym w wypadkach drogowych oraz innych okolicznościach,
 - 14) dostarczania do lecznicy na obserwację zwierząt domowych, które pokąsały człowieka lub podejrzanych o wściekliznę,
 - 15) dokonywania interwencji w przypadkach znęcania się nad zwierzętami domowymi i przetrzymywania tych zwierząt w niewłaściwych warunkach,
 - 16) współpracy z wolontariuszami oraz organizacjami społecznymi, których celem statutowym jest ochrona zwierząt,
 - 17) przygotowywania sprawozdania dla Zamawiającego z działalności schroniska dla bezdomnych zwierząt zawierających informacje o transferach zwierząt tam trafiających,
 - 18) zapobiegania bezdomności zwierząt poprzez organizowanie dni otwartych w schronisku, aukcji, sprzedaży, prowadzenia strony internetowej,
 - 19) oddawania do adopcji, stałej współpracy z mediami, samorządami i ich jednostkami organizacyjnymi w celu promocji idei adopcji zwierząt,
 - 20) prowadzenie rejestru zwierząt oddanych do adopcji,
 - 21) utrzymania czystości i porządku, zgodnie z wymogami sanitarnymi oraz utrzymania schroniska w należyтым stanie technicznym, tj. sprawne funkcjonowanie urządzeń sanitarnych, wodociągowych i elektrycznych,
 - 22) bieżące utrzymanie porządku wokół schroniska, koszenie trawy, oraz odśnieżanie i posypywanie materiałami szorstkimi w okresie zimowym, bieżące dokonywanie opłat eksploatacyjnych za wodę, i innych wynikających z prowadzenia schroniska, dokonywanie bieżących napraw, administrowania obiektami schroniska,

- 23)utrzymywania w sprawności wszystkich urządzeń wraz z instalacjami, zgodnie z wymogami stosowanych przepisów w tym zakresie, całodobowego zabezpieczenia terenu i obiektu schroniska, stosowania się do postanowień regulaminu schroniska, którego zmiany mogą być dokonywane wyłącznie po uzyskaniu zgody od Zamawiającego,
- 24)ponoszenia kosztów, związanych z funkcjonowaniem schroniska za energię elektryczną i gaz. Po podpisaniu niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany będzie do podpisania umowy na dostawę energii elektrycznej, gaz tak, aby z dniem rozpoczęcia świadczenia usługi za ww. media obciążały Wykonawcę. W sytuacji odmiennej Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami, zużytej od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi, energii elektrycznej i gazu, wynikających z otrzymanych faktur,
- 25)w terminie 3 dni od umieszczenia zwierzęcia w schronisku, przesyłanie w formacie jpg na adres e-mailowy Urzędu Miasta/Gminy kolorowej fotografii psa z uwieńczeniem jego pełnej sylwetki, tak by można było zidentyfikować dane zwierzę, w przypadku np. podejrzenia, że po raz kolejny pojawi się w innej gminie.

2. Obszar objęty niniejszą umową :

- 1) Gryfów Śląski – gmina i miasto,
- 2) Leśna – miasto i gmina,
- 3) Lubań – gmina,
- 4) Lubomierz – gmina i miasto,
- 5) Mirsk – miasto i gmina,
- 6) Olszyna – miasto i gmina,
- 7) Osiecznica – gmina,
- 8) Siekierczyn – gmina,
- 9) Warta Bolesławiecka – gmina,
- 10) Bolesławiec – miasto,
- 11) Bolesławiec – gmina,
- 12) Nowogrodziec – miasto i gmina,
- 13) Lwówek Śląski – miasto i gmina,
- 14) Lubań – miasto.
- 15) Wleń – miasto i gmina.

3. Wykaz osób, z którymi Wykonawca będzie się kontaktował w sprawie bezdomnych zwierząt w gminach Związku Gmin „Kwisa” upoważnionych do zlecania realizacji zadania zawiera załącznik do niniejszej umowy.
4. Przyjmowanie zwierząt do schroniska będzie się odbywało wyłącznie na zlecenie pisemne otrzymane od gminy.

§ 2.

1. Położenie schroniska:

- 1) Przylasek nr 18, 59-816 Platerówka
- 2) numer telefonu umożliwiający całodobowy kontakt z Wykonawcą

2. Do realizacji zadań, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy, Zamawiający przekazuje Wykonawcy w użyczenie obiekt przeznaczony na prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt, będący własnością Związku Gmin „Kwisa” z s. w Lubaniu na podstawie odrębnej umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania obiektów w stanie technicznym odpowiadającym przepisom budowlanym, przeciwpożarowym i sanitarno-epidemiologicznym zgodnie z zasadami należytego użytkowania.
4. Prowadzenie jakichkolwiek inwestycji na terenie schroniska wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 3.

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od 01.01.2023 r. do dnia 31.12.2023 r.
2. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia (za istotne okoliczności strony uważają zmianę przepisów prawa), Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie należnej zapłaty z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia w przypadku istotnego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków umownych.

§ 4.

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia, określonego w § 1 niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonaną usługę miesięcznie tytułem ryczałtu:
Netto zł
VAT.....zł
Brutto zł
(słownie złotych brutto:).
2. Zapłata należności odbywać się będzie na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę za okresy miesięczne, dostarczonych Zamawiającemu do dnia 5 każdego miesiąca następującego po miesiącu, za który wystawiana jest faktura VAT.
3. Zapłata należności za świadczenie usługi nastąpi w terminie dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
4. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, w oparciu o § 9 ust. 1 i 2 niniejszej umowy zostaną one potrącone z wymagalnych należności Wykonawcy wskazanych w ust. 1, na co ten wyraża zgodę.
5. Płatność za fakturę VAT dokonana zostanie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze z zapisem „MECHANIZM PODZIELONEJ PŁATNOŚCI”. Płatności należności z faktur nie będą realizowane w terminie w przypadku braku rachunku bankowego w Białej Liście VAT- do czasu jego umieszczenia (za czas zwłoki Wykonawcy związanego ze zgłoszeniem rachunku nie będą należne odsetki za zwłokę) oraz należność zostanie wysłana z dobrowolnym zastosowaniem podzielonej płatności.

§ 5.

1. Zamawiającemu przysługuje w każdym czasie, po wcześniejszym zawiadomieniu Wykonawcy, prawo kontrolowania sposobu realizacji umowy, pod względem merytorycznym, jak również finansowym. Zawiadomienie winno nastąpić na co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem kontroli.
2. Dla przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust.1, Wykonawca udostępni dokumenty, pomieszczenia oraz udzieli stosownych wyjaśnień.
3. Termin przeprowadzenia kontroli każdorazowo określa Zamawiający.
4. Wykonawca zobowiązany jest zastosować się do zaleceń pokontrolnych Zamawiającego.

§ 6.

Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 7.

1. W okresie realizacji umowy Wykonawca będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł.
2. Poświadczona za zgodność polisa stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 8.

Strony ustanawiają osoby do kontaktu w zakresie realizacji umowy:

- ze strony Zamawiającego –
- ze strony Wykonawcy –

§ 9.

1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn obciążających Wykonawcę, Zamawiający może żądać zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 50.000 zł brutto.
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn obciążających Zamawiającego, Wykonawca może żądać zapłaty przez Zamawiającego kary umownej w wysokości dwukrotnego miesięcznego wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1.
3. W sytuacji, gdy kary umowne przewidziane w ust.1,2 nie pokrywają rzeczywistych szkód, stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 10.

1. Wykonawca może przyjmować do schroniska dary rzeczowe.
2. Wykonawca może przyjmować:
 - darowizny finansowe od nowych opiekunów zwierząt,
 - dobrowolne datki pieniężne,
 - środki finansowe od właścicieli zwierząt zaginionych, przy odbiorze tych zwierząt.
3. Środki finansowe i darowizny rzeczowe, o których mowa w ust. 2 Wykonawca przeznaczy na działalność schroniska.

§ 11.

1. W przypadku odebrania właścicielowi lub opiekunowi zwierzęcia na podstawie decyzji właściwego organu administracji publicznej, o której mowa w art. 7 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 572).
2. Wykonawca zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań związanych z wyegzekwowaniem od właściciela lub opiekuna obowiązku pokrycia kosztów transportu, utrzymania i koniecznego leczenia zwierzęcia.

§ 12.

1. Wykonawca za zgodą Zamawiającego może przyjmować do schroniska zwierzęta z innych gmin.
2. Zasady rozliczania przychodu, o którym mowa w ust.1 zostaną określone w odrębnej umowie.

§ 13.

Zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących **czynności związane z obsługą zwierząt przebywających w schronisku (minimum 7 osób, w tym jedna osoba posiadająca wykształcenie weterynaryjne)**
2. W trakcie realizacji niniejszej umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający jest uprawniony w szczególności do przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania umowy.
3. W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1, Zamawiający jest uprawniony do żądania, a Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu w terminie 7 dni:
 - oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa powyżej, we wskazanym terminie, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób wykonujących ww. czynności na podstawie umowy o pracę.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§14.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia w postępowaniu poprzedzającym zawarcie tej umowy stanowi jej integralną część.

§ 15.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Wykonawcy i 2 dla Zamawiającego.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

Załączniki:

- 1.Klauzula informacyjna
- 2.Opis przedmiotu zamówienia
3. SWZ
4. Oferta

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 15 ust. 1 i 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Związek Gmin „Kwisa” ul. Dąbrowskiego 18, 59-800 Lubań.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu prowadzenia postępowania wraz z nadzorem o udzielenie zamówienia. Dane osobowe przetwarzane będą także w celu przeprowadzenia przyszłych badań naukowych, historycznych, czy statystycznych.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września r. – Prawo zamówień publicznych.
 - b) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Związek Gmin „Kwisa”.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt. 4, wynikający z przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Po tym czasie Pani/Pana dane osobowe mogą być przechowywane przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:

a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii. Administrator dostarcza osobie, której dane dotyczą, kopię danych osobowych, które podlegają przetwarzaniu. Za wszelkie kolejne kopie, o które zwróci się osoba, której dane dotyczą, administrator może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającej z kosztów administracyjnych.

Jeśli wykonanie wyżej wymienionego obowiązku wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

- b) uzyskania informacji o kategoriach odnośnych danych osobowych,
- c) do sprostowania swoich nieprawidłowych danych osobowych lub uzupełnienia swoich niekompletnych danych osobowych. Skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, ani zmianą

postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,

d) do usunięcia danych osobowych, w przypadkach gdy:

- dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
- osoba, której dane dotyczą wnosi sprzeciw wobec przetwarzania danych i nie występują prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania,
- osoba, której dane dotyczą wnosi sprzeciw wobec przetwarzania danych na potrzeby marketingu bezpośredniego,
- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku, wynikającego z przepisów prawa,

e) do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadkach gdy:

- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
- przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się ich usunięciu, żądając w zamian ograniczenia ich przetwarzania,
- dane osobowe nie są już potrzebne administratorowi do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

f) przenoszenia swoich danych,

g) wniesienia skargi do organu nadzorczego,

h) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeśli nie występują prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania.

W celu skorzystania z praw określonych powyżej (lit. a-h) należy skontaktować się z Administratorem Danych Osobowych.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisu ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

8. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane organizacjom międzynarodowym oraz do państw trzecich.

Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.