

Regulamin Komisji Rewizyjnej Związku Gmin "Kwisa"

§ 1. Zadaniem Komisji jest:

1. Kontrola działalności Zarządu i podporządkowanych mu jednostek organizacyjnych.

2. Opiniowanie sprawozdań z wykonania budżetu.

3. Wnioskowanie do Zgromadzenia o udzielenie lub nie udzielenie absolutorium Zarządowi.

4. Inne zadania zlecone przez Zgromadzenie w zakresie kontroli.

§ 2. Realizując zadania określone w § 1 komisja bada pod względem legalności, gospodarności, celowości i rzetelności działalności gospodarczą, finansową i organizacyjno-administracyjną kontrolowanych jednostek, a w szczególności realizację uchwał Zgromadzenia i Zarządu.

§ 3. Komisja podejmuje czynności na polecenie Zgromadzenia.

§ 4. Komisja przedkłada Zgromadzeniu sprawozdanie z realizacji zadań podjętych na polecenie Zgromadzenia.

§ 5. 1. W związku z wykonywaną działalnością Komisja ma prawo:

1) wstępu do pomieszczeń i innych obiektów jednostek kontrolowanych,

2) wglądu do ksiąg, rejestrów, planów, sprawozdań oraz innych akt i dokumentów znajdujących się w jednostce kontrolowanej i dokumentów związanych z jej działalnością,

3) zabezpieczania dokumentów i innych dowodów,

4) żądania od przedstawicieli i pracowników kontrolowanych jednostek wyjaśnień,

5) powoływania biegłych do uczestniczenia w pracach komisji,

6) zwoływania narad z pracownikami kontrolowanej jednostki.

2. Pracownicy kontrolowanej jednostki obowiązani są udzielić członkom ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli.

§ 6. Osoby wykonujące czynności, o których mowa w § 1 niniejszego Regulaminu podlegają przepisom o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz przepisom o postępowaniu z wiadomościami niejawnymi w zakresie obowiązującym w jednostce kontrolowanej.

§ 7. 1. Po zakończeniu czynności Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie oraz kierownik jednostki kontrolowanej.

2. Protokół ujmuje fakty służące do oceny jednostki kontrolowanej, uchybienia i nieprawidłowości, ich przyczyny i skutki, osoby odpowiedzialne, jak również osiągnięcia i przykłady dobrej pracy.

3. Protokół ponadto powinien zawierać:

a) nazwę jednostki kontrolowanej oraz główne dane osobowe kierownika,

b) imiona i nazwiska osób kontrolujących

c) określenie przedmiotu kontroli,

d) wykorzystane dowody,

e) wykaz załączników.