

5. Jednostka kontrolowana jest od

w stanie: *w stanie likwidacji, upadłości, przekształcenia*) – ~~tak, nie*~~*

6. Ostatnią kontrolę archiwum przeprowadziło w dniu:

7. Archiwum zakładowe było także kontrolowane w dniach:, przez:

nie było, z dokumentacji Związku Gmin "Kwisa" korzystano podczas kontroli przeprowadzonej w dniu 06.11.2014 r. przez Regionalną Izbę Obrachunkową (kontrola finansowa Związku).

8. W jednostce kontrolowanej obowiązują przepisy kancelaryjne
uzgodnione z archiwum państwowym

a) instrukcja kancelaryjna, wprowadzona zarządzeniem:

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. DzU nr 14 poz. 67 z 2011r.

Załącznik nr 1

Instrukcja kancelaryjna

b) jednolity rzeczowy wykaz akt, wprowadzony zarządzeniem:

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. DzU nr 14 poz. 67 z 2011r.

Załącznik nr 2

Jednolity rzeczowy wykaz akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki.

c) instrukcja archiwalna, wprowadzona zarządzeniem:

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. DzU nr 14 poz. 67 z 2011r.

Załącznik nr 6

Instrukcja archiwalna.

* niepotrzebne skreślić