

b) dokumentacja odziedziczona po: należy podać nazwy zespołów akt i daty skrajne, ilość mb, jednostek archiwalnych lub inwentarzowych, w podziale na kategorię A i kategorię B, a także- jeżeli zachodzi potrzeba- rodzaje dokumentacji, jak w punktach II.2.a):

brak	kat A	0,00	
	kat B	0,00	
	w tym kat B50	0,00	
Razem mb kat. A i B:		0,00	
Razem kat A:	0,00	Razem kat B:	0,00
Razem kat A i B	0,00	w tym BE i B50:	0 Kat A i B bez B50- BE50: 0

c) dokumentacja zdeponowana (obca), (jak w punkcie II.2.b):

brak	kat A	0,00	
	kat B	0,00	
	w tym kat B50	0,00	
Razem kat A:	0,00	Razem kat B:	0,00
Razem kat A i B	0,00	w tym BE i B50:	0 Kat A i B bez B50- BE50: 0

3. Zbiór dokumentacji obejmuje ogółem: 3,50

kategoria A 1,40 mb

kategoria B 2,10 mb oraz dokumentacja nierozpoznana: 0,00 mb

4. Stan zbioru (skomentować dane zawarte w punktach 2 i 3, w porównaniu ze stanem z poprzedniej kontroli określić stan fizyczny zbioru dokumentacji:

Stan fizyczny zbioru jest dobry i nie uległ zmianom od czasu poprzedniej kontroli. Nie stwierdzono uszkodzeń mechanicznych oraz biologicznych na dokumentacji.