

**Załącznik nr 5
do Instrukcji w sprawie gospodarki
majątkiem trwałym gminy,
inventaryzacji majątku i zasad
odpowiedzialności za powierzone mienie**

**POTWIERDZENIE SALDA SKŁADNIKÓW BĘDĄCYCH W POSIADANIU INNEJ
JEDNOSTKI**

Adresat:

.....

Nadawca.....

pieczęć firmowa

Dotyczy: uzgodnienia salda składników

Stosownie do przepisów ustawy o rachunkowości prosimy o potwierdzenia posiadania.

które to składniki oddane zostały na podstawie umowy/pisma z dnia

Nr konta

Lp.	rodzaj dowodu	Z dnia	Treść operacji	Ilość	Cena	Wartość
Razem konto:						

Pieczętka i podpis osoby upoważnionej u właściciela

Zgodność powyższego salda z Waszymi danymi prosimy potwierdzić w postaci poniższego stwierdzenia na drugim egzemplarzu niniejszego pisma. W przypadku niezgodności wykazanego przez nas salda z Waszymi zapisami, prosimy o przesłanie specyfikacji tych różnic.

Wartość składników będących w naszym posiadaniu na dzień jest zgodna z powyższą specyfikacją.

Pieczętka i podpis osoby upoważnionej u adresata