

**Załącznik nr 14
do Instrukcji w sprawie gospodarki
majątkiem trwałym gminy,
inventaryzacji majątku i zasad
odpowiedzialności za powierzone mienie**

(nazwa, siedziba i adres jednostki)

**Wniosek do Przewodniczącego Zarządu Związku
Gmin „KWISA”
o nieodpłatne przekazanie/użyczenie/darowizna¹⁾**

Jednostka występuje
(nazwa jednostki i informacje o zadaniach realizowanych przez jednostkę)

O na czas
(nieodpłatne przekazanie, użyczenie, darowiznę) (określony, nieokreślony, bez obowiązku zwrotu)

składnika majątku
(wymienić składniki majątku)

Wyżej wymienione składniki

(uzasadnienie potrzeb i określenie sposobu wykorzystania składnika majątku)

Jednostka oświadcza, że przekazany składnik majątku zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.

(pieczęć i podpis)

¹⁾ niepotrzebne skreślić