

# OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO ZWIĄZKU GMIN „KWISA”

Przewodniczący Zarządu Związku Gmin „Kwisa”, 59-800 Lubań,  
Rynek Sukiennice 24

ogłasza nabór na stanowisko Głównego *Księgowego* w wymiarze 1/2 etatu.

## 1. Nazwa i adres jednostki oraz określenie stanowiska pracy”:

Nazwa jednostki: Związek Gmin „Kwisa”

Adres jednostki: 59-800 Lubań, Rynek Sukiennice 24

Nazwa stanowiska; Główny księgowy

Wymiar czasu pracy: ½ etatu

## 2. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- ukończone jednolite ekonomiczne studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe o specjalności finanse i rachunkowość i posiada co najmniej 5 letnią praktykę w księgowości lub ukończoną szkołę średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną oraz posiada co najmniej 8-letnią praktykę w księgowości.

## 3. Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie zawodowe w jednostkach samorządowych,
- znajomość programów finansowo –księgowych jst.,
- znajomość zagadnień płacowych i ubezpieczeniowych w jst.,
- znajomość obsługi systemu bankowości elektronicznej,
- znajomość systemu SJO BeSTi@.

## 4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku

W zakresie księgowości jst.:

- opracowanie planu dochodów, wydatków oraz sprawozdań Związku Gmin „Kwisa”,
- prawidłowe i bieżące przygotowanie dowodów księgowych,
- bieżące i prawidłowe prowadzenie zapisów wszystkich operacji finansowych ,
- prowadzenie analityki do kont syntetycznych,
- terminowe podliczanie zapisów w urządzeniach księgowych i ich uzgadnianie,
- kontrola formalno-rachunkowa dowodów do wypłaty,

- sprawdzenie i rozliczanie dowodów księgowych ( kontrola wyciągów bankowych, kontrola raportów księgowych, dekretowanie dowodów księgowych ),

W zakresie sprawozdawczości :

- sporządzanie jednostkowych sprawozdań z wykonania dochodów i wydatków wg określonych przepisów,
- sporządzanie sprawozdań GUS,
- sporządzanie deklaracji podatkowych.

W zakresie ubezpieczeń społecznych:

- naliczanie i przekazywanie składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne pracowników,
- naliczanie zasiłków chorobowych, opiekuńczych i innych świadczeń wynikających z ubezpieczenia społecznego,

W zakresie wynagrodzeń pracowników:

- naliczanie i odprowadzanie potrąceń z list płac , w tym :ZUS, podatek dochodowy i inne,

#### **Wymagane dokumenty:**

- życiorys (CV) z opisem dotychczasowej kariery zawodowej,
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wymagany staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),
- oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych na stanowisku, na które prowadzony jest nabór,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- nr telefonu do kontaktu z kandydatem.

#### **Warunki pracy na stanowisku:**

- 1) termin rozpoczęcia pracy: 1.10.2023r.,
- 2) umowa na czas określony od 1.10.2023r. do 31.12.2024r.,
- 3) system pracy: podstawowy,
- 4) praca w ½ wymiarze czasu pracy,

- 5) wynagrodzenie ustalone zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21.11.2008r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U.z 2023, poz.1102),
- 6) wynagrodzenie wypłacane do ostatniego roboczego dnia każdego miesiąca,
- 7) praca przy komputerze.

### **Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach w siedzibie Związku (skrzynka pocztowa) 59-800 Lubań, Rynek Sukiennice 24, z dopiskiem : „Dotyczy naboru na stanowisko głównego księgowego” **do dnia 31 sierpnia 2023 r. do godziny 14<sup>30</sup>**. Aplikacje które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 11 maja 2023 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (Dz.U. z 2023r., poz. 1206) z kandydatami zostaną przeprowadzone rozmowy kwalifikacyjne w uzgodnionym indywidualnie terminie.

Andrzej Jasiński  
(Przewodniczący Zarządu Związku Gmin „Kwisa”)

Lubań, 16.08.2023r.

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam:

- iż posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz o korzystam z pełni praw publicznych,
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- nie byłem/byłam skazany/a za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia z ustawą z dnia 11 maja 2023 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (Dz.U. z 2023r., poz. 1206) oraz ustawą z 21.11.2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022r. poz. 530).

.....