

f) inne środki ewidencyjne

brak

9. Ocena prowadzonej ewidencji:

ewidencja prowadzona jest w sposób prawidłowy, nie prowadzi się ewidencji wypożyczeń ponieważ dokumentacji nie wypożycza się nie udostępnia poza biurem Związku.

10. Miejsce przechowywania dokumentacji poza lokalem archiwum zakładowego:

Nie stwierdzono

11. Udostępnianie akt (terminowość zwrotów akt, stan fizyczny udostępnianych akt):

Nie udostępnia się dokumentacji poza archiwum Związku

12. Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej odbywa się *nieregularnie*
za zezwoleniem archiwum państwowego, ostatnio 2015

Jednostka organizacyjna *nie ma zezwolenia generalnego na brakowanie*

13. Przekazanie materiałów archiwalnych do archiwum państwowego miało ostatnio miejsce

w - i objęło 0,00 mb,

zespołu akt -

z lat: -

14. Kierownikiem archiwum zakładowego, osobą odpowiedzialną za jego prowadzenie jest

Pani Anna Streit, kierownik Biura Związku, zatrudniony (a) *w innej formie*

posiadający wykształcenie *wyższe*

oraz *ukończony kurs archiwalny*

w *1984* r. kurs archiwalny stopnia *I*

W archiwum *nie są zatrudnione inne osoby*

0 osoba(y)

posiadająca(e) *nieukończony kurs archiwalny*

r. kurs archiwalny

stopnia